



Ist eine Straßensperrung erforderlich? (ggf. Plan als Anlage beifügen)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Falls ja, welche Straße(n) / Abschnitte / Bereiche: ..... ..... .....
Werden extra Stellflächen für Pkw / Busse benötigt? (z. B. für Teilnehmer einer Sportveranstaltung)?	<input type="checkbox"/> Ja Pkw / Anzahl: _____ <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja Busse / Anzahl: _____ <input type="checkbox"/> Nein Falls ja, wo: ..... ..... .....

#### 4. Allgemeine Angaben zur Veranstaltung

Art der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Konzert <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung <input type="checkbox"/> Zirkus <input type="checkbox"/> Straßen-/Stadtteil-/Stadtfest <input type="checkbox"/> Party <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Festival <input type="checkbox"/> kulturelle Veranstaltung <input type="checkbox"/> politische Veranstaltung /Demonstration <input type="checkbox"/> Diskothek
Handelt es sich um eine festzusetzende Veranstaltung nach der Gewerbeordnung?	<input type="checkbox"/> Ja / ( <b>Hinweis:</b> Für eine Veranstaltung, die nach § 69 Gewerbeordnung (GewO) festgesetzt werden muss, ist ein gesonderter Antrag in der Abt. Ordnung und Gewerbe zu stellen.) <input type="checkbox"/> Nein	
Besucher / Gäste	Zu erwartende Anzahl (maximal): ..... davon gleichzeitig anwesend: ..... Verhalten der Besucher: <input type="checkbox"/> bewegt <input type="checkbox"/> stehend <input type="checkbox"/> sitzend Vorwiegende Zusammensetzung: <input type="checkbox"/> Kinder <input type="checkbox"/> Teenager <input type="checkbox"/> junge Erwachsene <input type="checkbox"/> Erwachsene <input type="checkbox"/> Senioren <input type="checkbox"/> Besucher mit Behinderung (z. B. Rollstuhlfahrer)	
Ist der Eintritt kostenpflichtig?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Höhe der Eintrittskarte (EURO):	
Anzahl der Plätze	Sitzplätze: _____ Stehplätze: _____ Behindertenplätze: _____	
Für die Veranstaltung sind folgende (fliegende) Aufbauten geplant	<input type="checkbox"/> Bühne(n), die fliegende Bauten sind, einschließlich Überdachung und sonstigen Aufbauten: - mit einer Höhe ab 5 m <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein - einer Grundfläche > 100 m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein - einer Fußbodenhöhe ab 1,5 m <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
(Prüfung nach § 76 Landesbauordnung Mecklenburg-Vorpommern (LBauO M-V; mit den Angaben wird gleichzeitig die Abnahme durch die Bauaufsichtsbehörde beantragt; bei der Abnahme sind die entsprechenden Prüfbücher bereitzuhalten)	<input type="checkbox"/> Fahrgeschäft(e) mit einer Geschwindigkeit von > 1m/s <input type="checkbox"/> sonstige bauliche Anlage(n) mit einer Höhe ab 5 m, die dazu bestimmt sind, von Besuchern betreten zu werden <input type="checkbox"/> sonstige bauliche Anlage(n) mit einer Höhe bis 5 m, die für Kinder betrieben werden (z. B. Trampolin, Hüpfburg) <input type="checkbox"/> Zelt(e) > 75 m <sup>2</sup> / Tribüne(n) /etc. <input type="checkbox"/> Lautsprecheranlage(n)	

#### 5. Ausstattung der Veranstaltung

Ist der Ausschank alkoholischer Getränke vorgesehen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Würde bereits ein Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes gestellt? (entfällt, wenn alkoholische Getränke unentgeltlich abgegeben werden)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Ist der Verkauf von Speisen zum Verzehr an Ort und Stelle vorgesehen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

offenes Feuer (z. B. Holzkohlegrill, Feuerkörbe)	<input type="checkbox"/> Ja <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Nein</span>
Flüssiggas (z. B. Grillstände, Heizstrahler)	<input type="checkbox"/> Ja <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Nein</span>
Verkaufsstände von mobilen Händlern (ggf. als Anlage beifügen mit Name der Händler, Betriebsname, Telefon-Nr., Anschrift, Sortiment)	Anzahl: _____ Angabe der Sortimente: _____ _____ _____
Trinkwasser/-bereitstellung	Entnahme aus dem zentralen Trinkwassernetz <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Anschlüsse mit Trinkwasserqualität / Anzahl: _____ <input type="checkbox"/> Verwendung mobiler Trinkwasserleitungen / -schläuche <input type="checkbox"/> Verwendung geprüfter zugelassener Trinkwasserleitungen (Nachweise sind vorzulegen) <input type="checkbox"/> Verwendung von Trinkwasserbehältern <input type="checkbox"/> Befüllung der Trinkwasserbehälter, wo und in welchen Zeitabständen? _____
Wohin wird das Abwasser eingeleitet? (Erfassungsart, Einleitpunkte)	Beschreibung: _____
Art und Anzahl der Toiletten	<input type="checkbox"/> DIXI <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Toilettenwagen</span> <input type="checkbox"/> weitere, Welche ? _____ <input type="checkbox"/> Nutzung vorhandener Toiletten, Wo? _____  <input type="checkbox"/> Damen-WC <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Handwaschmöglichkeit</span> <input type="checkbox"/> Herren-WC <input type="checkbox"/> Urinale <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Handwaschmöglichkeit</span> <input type="checkbox"/> Behinderten-WC <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Handwaschmöglichkeit</span>  Wie erfolgt die Reinigung/Desinfektion? _____ In welchem Rhythmus? _____
Strombedarf	Kapazität: _____ Standorte: _____ Anzahl Anschlüsse: _____
Wie erfolgt die Abfallentsorgung und Reinigung?	Beschreibung: _____ _____  (Hinweis: Für die Bereitstellung ausreichender Abfallbehältnisse, für die Abfallent-sorgung sowie die Reinigung der Fläche ist der Veranstalter verantwortlich. Der Veranstalter hat für die Entsorgung der entstehenden Abfälle rechtzeitig entsprechende vertragliche Beziehungen mit einem zugelassenen Entsorgungsunternehmen herzustellen.)
<b>6. Inhalte der Veranstaltung</b>	
Beschallung mittels Schall verstärkender Anlage  geplante Form der Lärmüberwachung	<input type="checkbox"/> Ja Die immissionsschutzrechtliche Genehmigung der Veranstaltungen bis maximal 24.00 Uhr wird beantragt. <input type="checkbox"/> Nein Beschreibung: _____
Was ist geplant? Ablauf?	<input type="checkbox"/> Moderation <input type="checkbox"/> Diskothek Uhrzeit von-bis _____ Ort (z. B. Festzelt, Bühne) <input type="checkbox"/> Live-Bandauftritte Uhrzeit von-bis _____ Ort (z. B. Festzelt, Bühne)  Fügen Sie als Anlage bitte einen Ablaufplan bei.

Besondere Aktionen	<input type="checkbox"/> Tombola <input type="checkbox"/> Gewinnspiele <input type="checkbox"/> Lagerfeuer <input type="checkbox"/> Gaukelei <input type="checkbox"/> Lasershow <input type="checkbox"/> spezielle Show-Einlagen, Was? _____ _____ _____
Pyrotechnik (z. B. Feuerwerk / Bühneneffekte)	<input type="checkbox"/> Ja (ggf. bereits erteilte Genehmigung beifügen) Hinweis: Anträge für Pyrotechnik sind an den Landkreis Mecklenburgische Seenplatte zu stellen. <input type="checkbox"/> Nein
<b>7. Werbung</b>	
Art der Werbung	<input type="checkbox"/> Handzettel / Flyer <input type="checkbox"/> Radio- / TV-Werbung <input type="checkbox"/> Presse <input type="checkbox"/> Plakate / Banner <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Sonstige
Reichweite der Werbung	<input type="checkbox"/> Stadtgebiet Dargun und Ortsteile <input type="checkbox"/> Dargun und Umland <input type="checkbox"/> Mecklenburg-Vorpommern <input type="checkbox"/> überregional
<b>8. Sicherheitsmaßnahmen</b>	
Gibt es Zugangskontrollen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wie werden der Zutritt und die lt. Bau- genehmigung zugelassene Besucherzahl kontrolliert? (vorwiegend in Gebäuden u. eingezäunten Bereichen)	_____ _____ _____
Haben Sie einen eigenen Ordnungsdienst vor Ort?	<input type="checkbox"/> Ja (Name / Firma) _____ <input type="checkbox"/> Nein
Aus wie viel Personen besteht Ihr eigener Ordnungsdienst?	Anzahl: _____
Wer ist der ständig anwesende Ansprech- partner von Ihrem Ordnungsdienst?	Firma: _____ Name: _____ Mobil: _____
Ist ein zusätzlicher Sicherheitsdienst vor Ort?	<input type="checkbox"/> Ja (Name / Firma) _____ (falls schon bekannt, Umfang und Ausstattung der Dienste als Anlage beifügen) <input type="checkbox"/> Nein
Ist ein Sanitätsdienst vor Ort?	<input type="checkbox"/> Ja (Name / Firma) _____ (falls schon bekannt, Umfang und Ausstattung der Dienste als Anlage beifügen) <input type="checkbox"/> Nein
Ist ein Brandsicherheitswachdienst vor Ort?	<input type="checkbox"/> Ja (Name / Firma ) _____ (falls schon bekannt, Umfang und Ausstattung der Dienste als Anlage beifügen) <input type="checkbox"/> Nein
Notausgänge, Fluchtwege vorhanden	<input type="checkbox"/> Ja / Breite _____ m <input type="checkbox"/> Nein
Notausgänge, Fluchtwege gekennzeichnet	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Feuerlöscher vorhanden und geprüft	<input type="checkbox"/> Ja / Anzahl _____ <input type="checkbox"/> Nein
selbsttätige Feuerlöschanlage vorhanden	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Blitzschutz vorhanden	( ) Ja	( ) Nein
Brandmeldeanlage vorhanden	( ) Ja	( ) Nein
Alarmierungsanlage vorhanden	( ) Ja	( ) Nein
Rauchabzug nach DIN 18232 vorhanden	( ) Ja	( ) Nein
Rauchabzug durch Fenster und Türen	( ) Ja	( ) Nein
Sicherheitsbeleuchtung vorhanden	( ) Ja	( ) Nein
Sicherheitsstromversorgung vorhanden	( ) Ja	( ) Nein
Brandschutzkonzept vorhanden	( ) Ja	( ) Nein
Veranstalterhaftpflichtversicherung vorhanden?	( ) Ja	( ) Nein

Hiermit erkläre ich, dass alle Angaben wahrheitsgetreu beantwortet sind und keinerlei Tatsachen verschwiegen wurden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift - Veranstalter/in

**Folgende Anlagen sind dem Erhebungsbogen vom Veranstalter beizufügen:**

- Lage- / Aufbauplan des Veranstaltungsgeländes mit maßgerechter Einzeichnung aller Aufbauten (Zelte, Bühne/n etc.), Gastronomiestände, Verkaufsstände, Fluchtwege, Angabe der Durchgangsbreiten im Rettungsbereich, Feuerlöscher, Fläche für Tanz, Musik- und sonstige Aktionen, Sitz und/oder Stehplätzen/-tischen, Straßensperrungen, Parkplätze, Toiletten, Rettungsdienststützpunkte, Anschlüsse für Strom / Trinkwasser / Abwasser etc.
- Angaben zum Ablauf der Veranstaltung
- Verkehrszeichen- / Sperr- / Streckenverlaufspläne
- Bestuhlungspläne (nur bei Veranstaltungen in geschlossenen Räumen)
- Brandschutzkonzept (nach Aufforderung)
- Nachweis über eine Veranstalter-Haftpflichtversicherung
- Nutzungs- oder Mietvertrag (ggf. nachreichen)
- ggf. Freistellungsnachweis vom Finanzamt

Bitte senden Sie den ausgefüllten Erhebungsbogen Urschriftlich an:

Stadt Dargun  
Der Bürgermeister  
Ordnungsamt  
Platz des Friedens 6  
107159 Dargun

Nach Eingang wird der ausgefüllte Erhebungsbogen an die entsprechenden Fachbereiche und Abteilungen weitergeleitet. Diese erstellen dann in jeweiliger Zuständigkeit die für die Veranstaltung erforderlichen Bescheide, Genehmigungen und Erlaubnisse.